

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La presente Política de Protección de Datos Personales (en adelante "la Política"), regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación, administración, transmisión, transferencia, supresión y, en general, el tratamiento de datos personales (en adelante el "Tratamiento") que realiza **TWO WAY STADIUM BARRANQUILLA** (en adelante "**TWO WAY**"), identificada con el NIT. 901.427.695 - 0 ubicada en la Carrera 51B # 29 -36 Oficina segundo piso en la ciudad de Barranquilla, y correo electrónico: info@twowaystadiums.com, y teléfono (+57)3155665703, de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normativa aplicable, por medio de la cual se dictan disposiciones sobre la protección de datos personales.

TWO WAY actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales que se recolectan a través de la página web, la aplicación móvil, formularios de registro, encuestas y los demás canales puestos a disposición para la reserva de citas para la visita de oficinas físicas o salas de venta

TWO WAY realiza el Tratamiento de datos personales de contacto, identificación, profesionales e información tributaria y preferencias relacionadas con el entreteniendo de los titulares de datos y (en adelante "Datos Personales"), que el titular voluntariamente haya facilitado al acceder a nuestros servicios, inscribirse en actividades, o al proporcionar sus Datos Personales en los demás canales dispuestos por **TWO WAY** para ello. Los Datos Personales que el titular ingrese o entregue por cualquier medio, son Tratados por **TWO WAY**, conforme a lo establecido en esta Política. Esta Política se aplicará a todo Tratamiento por parte de **TWO WAY** y, en lo que corresponda, aquellos terceros con los que **TWO WAY** acuerde todo o parte de la realización de cualquier actividad relativa a, o relacionada con, el Tratamiento de los Datos Personales de los cuales **TWO WAY** es Responsable. Esta Política también será aplicable a los visitantes de las instalaciones, oficinas, o salas de ventas de proyectos de **TWO WAY**:

Definiciones

Los siguientes son los términos definidos que serán utilizados en esta Política, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015 y la demás normativa aplicable:

- Autorización: Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para que **TWO WAY** realice Tratamiento sobre sus Datos Personales.
- Base de Datos: Significa el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- Dato Personal: Es cualquier información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato Público: Significa el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible.
- Dato Sensible: Es el Dato Personal que podría afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido podría generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- Encargado: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento por cuenta de **TWO WAY**.
- Responsable: Es la persona que decide jurídica y materialmente sobre la Base de Datos que para los efectos de esta Política es **TWO WAY**.
- Titular: Es la persona natural a quien se refieren los Datos Personales, que se encuentran en una Base de Datos, a quien le asisten los derecho de hábeas data.
- Transferencia: Es el Tratamiento que implica el envío de Datos Personales a un receptor, que es Responsable y se encuentra fuera o dentro del país. En la Transferencia el receptor actuará en calidad de Responsable y no estará sujeto a los términos y condiciones de esta Política.
- Transmisión: Es el Tratamiento que implica la comunicación de los Datos Personales dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por cuenta del Responsable. En la Transmisión el receptor actuará en calidad de Encargado y se someterá a la Política o a los términos establecidos en el contrato de Transmisión.
- Tratamiento: Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y, en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su entrega a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.

Tratamientos y finalidades

Los Datos Personales serán Tratados por **TWO WAY** para la consecución de las siguientes finalidades:

- i. Establecer comunicación entre **TWO WAY** y el Titular para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente Política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.
- ii. Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de las Base de Datos para diseñar, implementar y desarrollar programas, proyectos y eventos.
- iii. Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos para la socialización de políticas, proyectos, programas, resultados y cambios organizacionales.
- iv. Ofrecer productos y/o servicios propios o de aliados estratégicos.
- v. Evaluar los hábitos de consumo de los Titulares, hacer análisis y/o segmentación de mercado y/o estadísticos.
- vi. Solicitar la opinión del Titular sobre productos y/o servicios.
- vii. Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de **TWO WAY** o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la ley.
- viii. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con contratistas, contratantes, clientes, proveedores, y empleados

Derechos y procedimientos

El usuario manifiesta libre, expresa y previamente haber sido informado sobre los derechos que la ley le concede como Titular de sus Datos Personales. Estos derechos se enuncian a continuación:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **TWO WAY**.
2. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales (siempre que no exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos) en los términos de la Ley 1581 de 2012.
3. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen legal.
4. Ser informado por **TWO WAY**, previa solicitud, respecto del Tratamiento de sus Datos Personales.
5. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo que la ley exceptúe esta autorización.

Los procedimientos para el ejercicio de sus derechos serán los siguientes:

Consultas:

Los Titulares, las personas autorizadas o causahabientes podrán consultar sus Datos Personales, caso en el cual le suministrará la información solicitada, previa verificación de la legitimación para presentar dicha solicitud. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora señalando la fecha en que se atenderá su consulta,

la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Actualización, modificación, corrección, revocatoria de la autorización y/o supresión:

El usuario tiene derecho a actualizar, modificar, o corregir sus Datos Personales recolectados por **TWO WAY**, y/o solicitar su eliminación o supresión de sus datos. El Titular de los Datos Personales también puede revocar el consentimiento al Tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. El Titular podrá ejercer sus derechos a través del correo electrónico info@twowaystadiums.com.

Se deberá atender la reclamación en un término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recepción. Si no es posible atender la reclamación en este tiempo, se deberá informar al usuario los motivos de la demora y la nueva fecha de atención, y en cualquier caso, esta no podrá superar los ocho (8) días hábiles subsiguientes al vencimiento del primer término estipulado

Envío de dudas, consultas y reclamos:

Para todo lo anterior el usuario podrá presentar consultas y reclamos, así como iniciar cualquier trámite referente al tratamiento de los datos personales a través del correo electrónico info@twowaystadiums.com

Área o Personal encargado de la atención de peticiones, consultas y/o reclamos.

TWO WAY dispondrá de un profesional que atenderá a través de los canales dispuestos para la atención De peticiones, consultas, reclamos, quejas o para garantizar el ejercicio de los derechos de los Titulares.

Vigencia y modificaciones a esta Política

Esta Política puede ser consultada en cualquier momento en la sección Política, en la aplicación móvil, página web o solicitarla a través de info@twowaystadiums.com o cualquier mediodo de comunicación directa con TWO WAY. TWO WAY podrá modificar y/o actualizar esta Política en cualquier momento. Cuando esta Política sea modificada, TWO WAY publicará la nueva versión de la Política y/o su actualización en su página web.

Esta política fue publicada el 17 de noviembre de 2021 y entra en vigencia a partir de la fecha de publicación.

